**10.01.2018г. № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии со ст.ст. 14, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131 - ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения на территории муниципального образования «Ирхидей»(Приложение № 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» и на официальном сайте - ирхидей.рф

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»:

И.И. Хингелов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

МО «Ирхидей»

№ 1 от 10.01.2018г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

Председатель комиссии:

Хингелов И.И. – глава муниципального образования «Ирхидей»

Секретарь комиссии:

Зурбаева А.В. – вед.специалист по муниципальному имуществу, землепользованию и местным налогам;

Члены комиссии:

Спасова Д.М. – заместитель главы муниципального образования «Ирхидей»;

Мантыкова М.Г. – старший инспектор;

Иванова О.А. – депутат Думы муниципального образования «Ирхидей».

Приложение № 2

к Постановлению администрации

МО «Ирхидей»

№ 1 от 10.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательством Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения, руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» Осинского муниципального района и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

1. Задачей комиссии является подготовка рекомендации главе администрации муниципального образования о возможности (об отсутствии возможности) перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, о возможности (об отсутствии возможности) согласования переустройства, перепланировки жилых помещений, а также осуществление приемки работ по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, по переустройству, перепланировке жилых помещений.

2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений о переводе жилых помещений в нежилые и жилых помещений в жилые и приложенных к ним документов и проверка их на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;

- рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений и приложенных к ним документов и проверка их на предмет соответствия требованиям действующего законодательства;

- осуществление приемки работ по переустройству и (или) перепланировке и иных работ, необходимых для исполнения помещения в качестве жилого или нежилого.

3. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Осинского муниципального района, по согласованию с собственником помещения производить визуальный осмотр с выездом на место, по согласованию с собственником приглашать его на заседания комиссии.

4. Комиссия обязана:

- в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

1. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования «Ирхидей».

2. В состав комиссии входят председатель , секретарь и члены комиссии.

3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- распределяет полномочия между членами комиссии;

- обеспечивает проведение заседания комиссии;

- принимает решение о проведении заседания комиссии;

- вносит предложения об изменении комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, а также обладает правом голоса по указанным вопросам и учитывается при определении кворума;

- принимает участие в визуальном осмотре при выезде на место нахождения помещения.

4. Секретарь комиссии:

- уведомляет не позднее одного рабочего дня членов комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии обладает правом голоса по вопросам повестки дня и учитывается при определении кворума.

5. Члены комиссии:

- принимают участие в обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии, а также обладают правом голоса по указанным вопросам;

- вносят предложения по вопросам компетенции комиссии, установленной настоящим Положением;

- принимает участие в визуальном осмотре при выезде на место нахождения помещения.

6. Сбор и подготовка документов к заседанию осуществляет секретарь комиссии, а также формирует повестку дня заседания.

7. заседания комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов комиссии.

8. В случае, если представленных в комиссию материалов недостаточно для принятия решения, члены комиссии осуществляют выезд и визуальное обследование объекта, согласно заявлению заявителя (по согласованию с ним).

9. Явка на заседании комиссии является обязательной. При невозможности присутствия член комиссии должен известить об этом председателя комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии в срок не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии.